



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern

Fachbereich
Sozialverwaltung

Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern

Fachbereich Sozialverwaltung

Hochschul-Online-Plattform (HOP)

Benutzerhinweise

Stand: September 2021



Inhaltsverzeichnis:

Allgemeines	3
Wie komme ich zur Hochschul Online Plattform?	4
Wie komme ich zur Hochschul Online Plattform?	5
Einloggen	6
Der Bereich für registrierte Benutzer	7
Das Benutzermenü	8
Der Stundenplan	9
Stundenplan ausdrucken	11
Benutzerdaten ändern	12
Passwort ändern.....	13
Passwort vergessen	14
Ausloggen	15
Notizen	15



Allgemeines

Liebe Lehrkräfte und Studierende,

herzlich willkommen auf der neuen Hochschul Online Plattform (HOP) des
Fachbereichs Sozialverwaltung.

Die Stundenpläne in Papierform gehören der Vergangenheit an. Von nun an können
Sie auf unserer Online Plattform nach erfolgreichem einloggen Ihren aktuellen
Stundenplan digital abrufen - wo auch immer Sie gerade sind!

Einzigste Voraussetzung ist eine Internetverbindung.

Natürlich können Sie den Stundenplan über die Druckfunktion Ihres Browsers auch
ausdrucken. Sollten sich Änderungen im Unterrichtsablauf ergeben und wir auf der
Hochschul Online Plattform eine neue Version des Stundenplans bereitstellen, so
erhalten sie hierüber eine kurze Benachrichtigung per Email.

Unsere Hochschul Online Plattform ist kompatibel mit allen gängigen Endgeräten
(Laptop, Smartphone, I-Phone, Tablet, Notebook, PC etc.).

Alle weiteren Infos entnehmen Sie bitte diesem Dokument.

Mit freundlichen Grüßen,

Rainer Schmid

Fachbereichsleiter



Wie komme ich zur Hochschul Online Plattform?

Grundvoraussetzung ist eine funktionierende Internetverbindung.

Es ist möglich, den Stundenplan mit allen gängigen Endgeräten (Smartphone, Tablet, Notebook, PC etc.) abzurufen.

Bitte rufen Sie mit einem Internet-Browser (z.B. Microsoft Edge, Firefox, Chrome, etc.) die Internetadresse www.hfoed-hop.de auf.

Nach kurzer Ladezeit erscheint die Startseite der Hochschul Online Plattform:

https://www.hfoed-hop.de

Anmelden

Anmelden Neues Passwort anfordern

E-mail or username *

Passwort *

Anmelden

HföD Online Plattform - Fachbereich Sozialverwaltung :: powered by StreakLake



Wie komme ich zur Hochschul Online Plattform?

Sie können sich auch von der offiziellen Internetseite des Fachbereichs weiterleiten lassen. Hierzu rufen Sie bitte die folgende Internetadresse auf:

<https://www.fhvr-soz.bayern.de> und klicken unter Service auf „HOP“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.fhvr-soz.bayern.de/de/startseite.html>. The page header includes the logo of the Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern and the text 'Fachbereich Sozialverwaltung'. A blue navigation bar contains links for 'Die Hochschulen', 'Kontakt', 'Studienorte', 'ILIAS', and a search bar labeled 'Suchen'. Below the navigation bar, there are six main menu categories, each with a list of sub-links:

- Fachbereich**: Leitung und Organe, Hochschul-lehrer, Verwaltung
- Aktuelles**: Corona-Informationen, Stellen-angebote
- Für Studierende**: Allgemeines, Studiengang, Termine, Lehrpläne, Diplomierung
- Für Dozenten**: Allgemeines, Vordrucke
- Wir über uns**: Campus, Studierende, Leitbild, Förderverein, Barrierefreie Lehre, Fortbildung
- Service**: Downloads, Häufig gestellte Fragen, **HOP** (circled in green)

At the bottom of the page, there is a banner image of a town by a river and three footer links: 'Inhaltsübersicht', 'Datenschutzerklärung', and 'Impressum'.



Einloggen

HföD Online Plattform | x +

← → ↻ https://www.hfoed-hop.de

HföD Online Plattform Anmelden

Anmelden

Anmelden Neues Passwort anfordern

E-mail or username *

Ihre @hfoed-hop.de Email

Passwort *

Ihr mitgeteiltes Passwort

Anmelden

HföD Online Plattform - Fachbereich Sozialverwaltung :: powered by SreakLake

Nach Eingabe Ihrer Zugangsdaten klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

Sie können Ihr Passwort selbstverständlich abändern (siehe [Seite 13](#)). Sollten Sie Ihre ersten Zugangsdaten nicht mehr wissen, oder andere Schwierigkeiten beim einloggen haben, dann wenden Sie sich bitte per Mail an sekretariat@soz.hfoed.bayern.de.



Der Bereich für registrierte Benutzer

Test Student | HföD Online Plattf x +

https://www.hfoed-hop.de/user

HföD Online Plattform

UNTERRICHT NOTEN ILIAS MS-TEAMS Test Student Abmelden Einstellungen

Menübereich

Test Student

Inhaltsbereich

Ansicht Profil bearbeiten Konto bearbeiten Benachrichtigungs Einstellungen

Microsoft Teams

Nutzung von Microsoft Teams for Education am Fachbereich Sozialverwaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund der Corona bedingten Hygiene- und Abstandsregelungen findet ab September 2020 der Präsenzunterricht am Fachbereich Sozialverwaltung nur für einen Jahrgang (PJ 2023) statt. Der andere, eigentlich auch bis Dezember 2020 der Hochschule zugewiesene, Jahrgang (PJ 2022) wird vollständig im „Home-schooling“ unterrichtet. Hierfür ist ein einheitliches Videokonferenz-System für alle Dozenten und Studenten ein wichtiger Baustein.

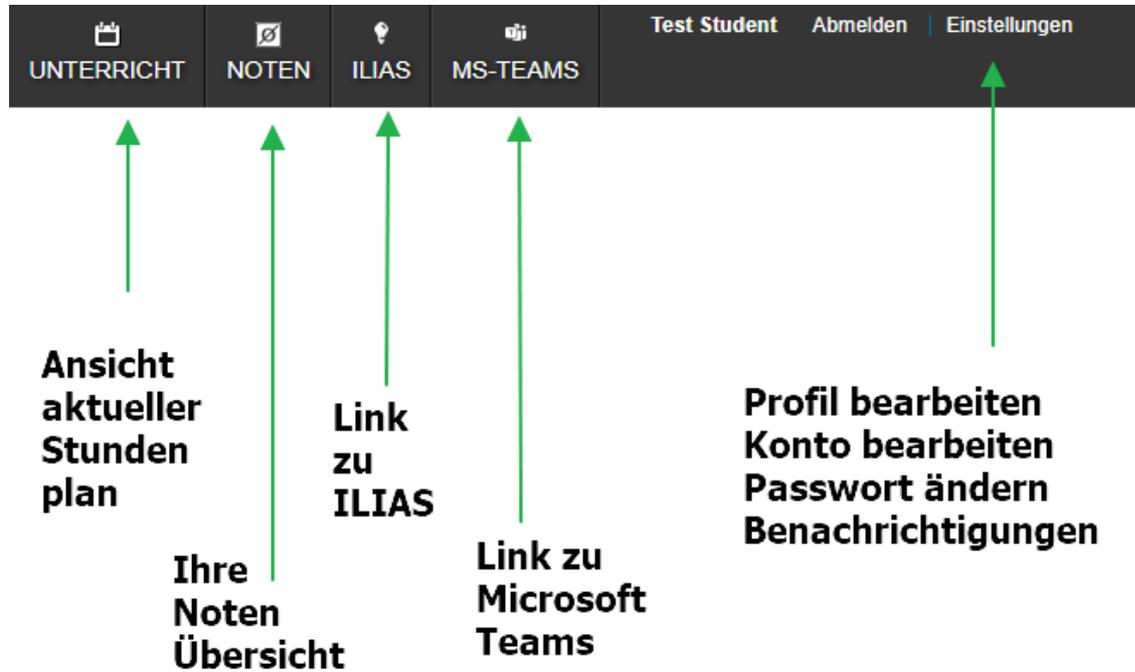
Der Fachbereich hat sich für die Software **Microsoft Teams** entschieden. Microsoft Teams (abgekürzt MS-Teams oder nur Teams) ist eine von Microsoft entwickelte Plattform, die Chat, Besprechungen, Notizen und Anhänge kombiniert, sowie Videokonferenzen möglich macht. Der Dienst ist in die Microsoft 365-Suite mit Microsoft Office for Education integriert. Hierfür haben wir für allen haupt- und nebenamtlichen Dozenten Lizenzen beschafft. Die Studierenden nehmen an den Teams-Besprechungen als „Gäste“ teil und benötigen somit keine Lizenzen.

Generell ist die Nutzung von MS Office 365 for Education und MS Teams in der browserbasierten Version geplant. Das bedeutet, dass Sie nichts auf Ihrem Rechner installieren müssen.

Der Login erfolgt über folgende Webseite: <http://portal.office.com/>

HOP ist wie viele andere Internetseiten aufgebaut. Sie sollten sich als Benutzer schnell zurecht finden. Oben sehen Sie den Menübereich (grüne Markierung) und unten den Inhaltsbereich (orange Markierung). Wenn Sie im Menü eine Option anklicken erscheint der Inhalt im unteren Bereich.

Das Benutzermenü



HOP hat die Aufgabe Ihnen als Lehrkraft oder Studierende auf einfachstem Weg, den aktuellen Studienplan zugänglich zu machen.



Der Stundenplan

[Zurück zur aktuellen Ansicht](#)

KW 37 ab 13.09.2021

« Vorheriger Nächster »

Zeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vor							
08:10							
08:10	Belegt mit Unterricht (die Felder sind mit Name, PJ/Gruppe und CL gefüllt)			Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
08:55				Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
09:40							
09:50				Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
10:35			Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
11:20							
11:45	Kein Unterricht (das Feld bleibt leer)			Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
12:30				Name PJ / Gruppe CL	Name PJ / Gruppe CL		
13:15							
14:00			Name PJ / Gruppe CL				
14:45			Name PJ / Gruppe CL				
15:30							
15:45							
16:30							
17:15							
17:30							
18:15							
19:00							

Hinweis

Bitte beachten Sie am Freitag die geänderten Pausenzeiten. Die Pause um 11.20 Uhr endet bereits um 11.30 Uhr. Unterrichtsschluss ist somit bereits um 13.00 Uhr!



Der Stundenplan wird gemäß der Unterrichtsplanung von Frau Härtling mit den für Sie relevanten Daten (Uhrzeit, Datum, Kurs und CL-Nummer) gefüllt.

Sie können am oberen rechten Rand mit den beiden Buttons die Kalenderwoche wechseln. Alle Daten verbleiben im Kalender. D.h. bei Abrechnung der Lehrnebenvergütung können Sie ohne Probleme

Ihre Unterrichte nachverfolgen.



Natürlich ist es auch möglich in das vergangene Jahr zu wechseln. Hierzu klicken Sie bitte über dem Kalender auf „Ins Jahr 20xx wechseln“.

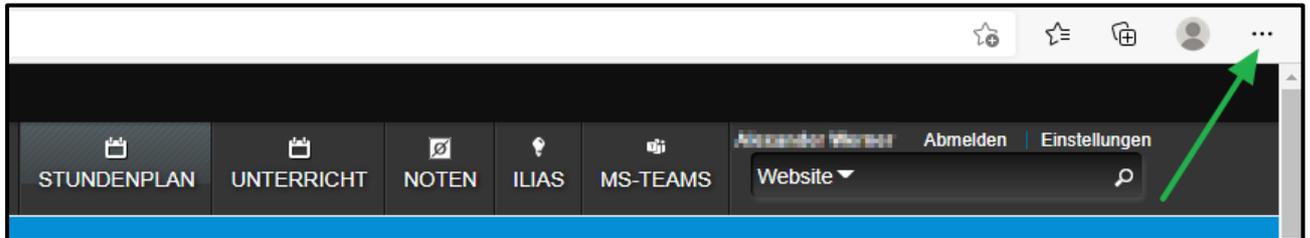
Über die Link „Zurück zur aktuellen Ansicht“ gelangen Sie wieder in die momentan aktuelle Kalenderwoche. [Zurück zur aktuellen Ansicht](#)

Wenn in einer Kalenderwoche für Sie kein Unterricht eingeplant ist, so bleibt der Kalender in dieser Woche komplett leer.

Änderungen im Unterrichtsablauf werden automatisch in der Hochschul Online Plattform aktualisiert. Wenn Sie von diesen Änderungen betroffen sind, erhalten Sie eine Email mit weiteren Informationen und der Aufforderung, den aktuellen Stundenplan abzurufen.

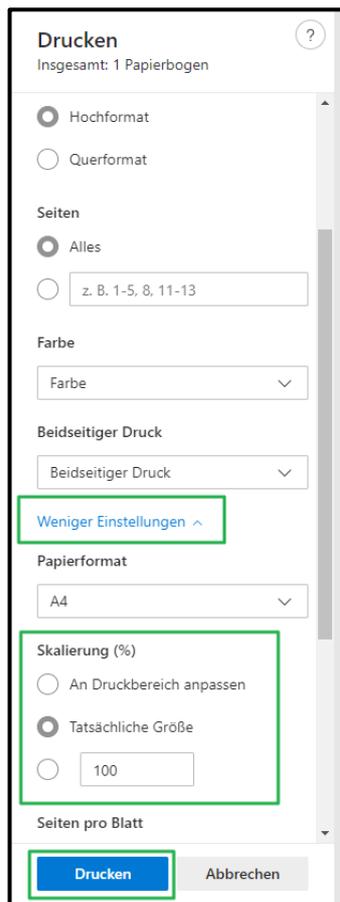
Natürlich gilt weiterhin, dass keine Unterrichtszeiten geändert werden, ohne mit Ihnen vorher Rücksprache zu halten!

Stundenplan ausdrucken



Um den Stundenplan auszudrucken, benutzen Sie bitte die Druckfunktion Ihres Browsers. In der obigen Abbildung sehen Sie exemplarisch die Vorgehensweise bei Nutzung des Microsoft Edge. Klicken Sie bitte oben rechts auf die 3 Punkte und wählen „Drucken“ aus.

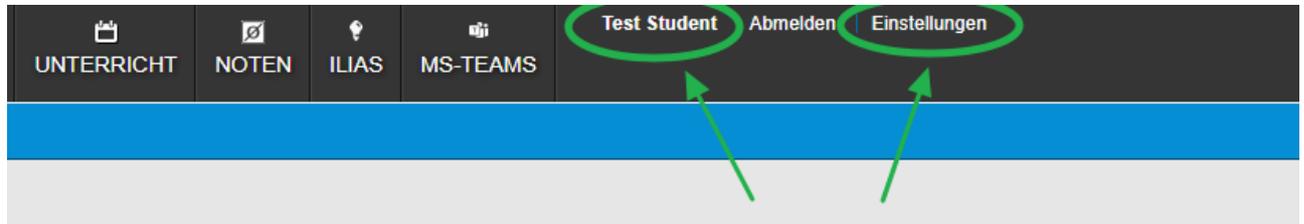
Bei Nutzung des Mozilla Firefox müssen Sie oben rechts auf die 3 Striche klicken und ebenfalls auf „Drucken“.



In der Druckvorschau können Sie über „Weitere Einstellungen“ -> „Skalierung“ die Schriftgröße so einstellen, dass alle Unterrichte auf einer Seite erscheinen.

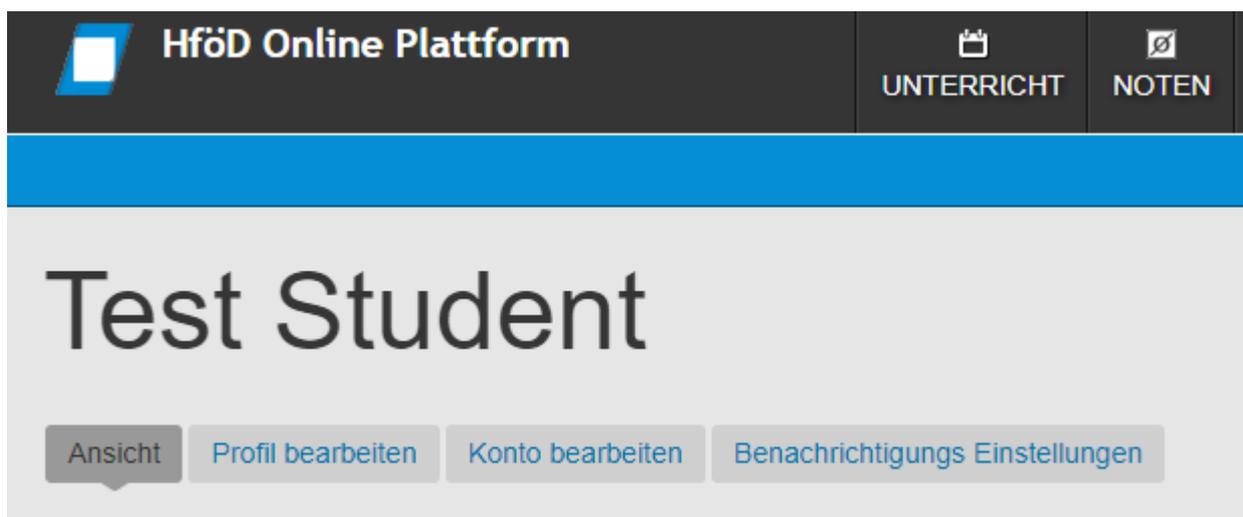
Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, können Sie das Dokument über den Knopf „Drucken“ ausdrucken.

Benutzerdaten ändern



Über das Menü kommen Sie über Ihren angezeigten Namen oder Einstellung zur Profil- und Konto-Bearbeitung. Unter **„Profil bearbeiten“** haben Sie die Möglichkeit Ihren Vor- und Nachnamen, eine kleine Benutzerinfo und Ihre Social Media Accounts einzutragen.

Dieser Eintrag hat keine Auswirkungen auf den im Stundenplan angezeigten Namen, dennoch bitten wir Sie, jede Namensänderung (z.B. weil Sie geheiratet haben) der Verwaltung mitzuteilen. Unter **„Konto bearbeiten“** können Sie Ihr Kennwort ändern. Unter **„Benachrichtigungs Einstellungen“** können derzeit noch keine Änderungen vorgenommen werden.



Passwort ändern

HfÖD Online Plattform UNTERRICHT NOTEN ILIAS MS-TEAMS Test Student Abmelden Einstellungen

Test Student

Test Student

[Ansicht](#) [Profil bearbeiten](#) [Konto bearbeiten](#) [Benachrichtigungs-Einstellungen](#)

Aktuelles Passwort

Geben Sie ihr aktuelles Passwort ein, um E-Mail-Adresse oder Passwort zu ändern. Neues Passwort anfordern.

E-Mail-Adresse *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Passwort Passwortstärke:

Passwort bestätigen

Nur wenn in beiden Feldern ein neues Passwort eingegeben wird, wird es geändert.

Spracheinstellungen

Sprache

Englisch (English)

Deutsch

Die Standardsprache für E-Mails dieses Kontos.

Zum Schluss: Speichern nicht vergessen!

Um Ihr Passwort zu ändern müssen Sie zuerst Ihr altes Passwort eingeben. Dieses wurde Ihnen bereits vorab mitgeteilt.

Ihre Email-Adresse ist zugleich Ihr "Benutzername" für das Einloggen. Bitte ändern Sie diese nicht!

Bei Änderung des Passworts, ist das neue Passwort zweimal einzugeben. Erst dann wird die Änderung wirksam.

HfÖD Online Plattform - Fachbereich Sozialverwaltung - powered by SreakLake

Bitte denken Sie daran, ein sicheres Passwort zu vergeben. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann finden Sie auf der nächsten Seite die nötigen Infos, um ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte ändern Sie nicht die vergebene Emailadresse sondern teilen Sie der Verwaltung mit, wenn die HOP Benachrichtigungen an eine andere Emailadresse geschickt werden sollen.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Passwort vergessen

HföD Online Plattform Anmelden

Anmelden

Anmelden **Neues Passwort anfordern**

E-mail or username *

Passwort *

Anmelden

HföD Online Plattform - Fachbereich Sozialverwaltung :: powered by SreakLake

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben und sich somit nicht mehr einloggen können, so besteht die Möglichkeit ein neues Passwort anzufordern. Rufen Sie bitte die Startseite der Hochschul Online Plattform auf (siehe [Seite 4](#) & [Seite 5](#)) und klicken auf „Neues Passwort anfordern“!

Neues Passwort anfordern

Anmelden **Neues Passwort anfordern**

E-Mail *

Neues Passwort per E-Mail zuschicken

HföD Online Plattform - Fachbereich Sozialverwaltung :: powered by SreakLake

Als nächstes werden Sie aufgefordert, Ihre (im System hinterlegte) Emailadresse einzugeben. Sie erhalten nach dem Klick auf den Button per Email ein neues Passwort.

Dieses neue Passwort wurde vom System automatisch generiert und sollte von Ihnen auf jeden Fall wieder geändert werden.

