



## **MODUL CONTROLLING UND ORGANISATION**

### **Lernziele**

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen grundsätzliche Strukturen und mögliche Methoden und Techniken der Organisationsentwicklung kennen lernen und die Gestaltung organisatorischer Entwicklung als Daueraufgabe begreifen.

### **Inhalt**

Die Dozentinnen und Dozenten haben die Möglichkeit, die Inhalte im Rahmen der festgesetzten Lehrveranstaltungsstunden selbst zu gewichten.

#### ***I. Verwaltung als Organisation***

1. Aufgaben und Ziele der Organisation
2. Gliederungsprinzipien
3. Organisationseinheiten
4. Organisationsformen

#### ***II. Überblick über das Projektmanagement***

1. Projektphasen
2. Projektziele, Projektumwelt

#### ***III. Überblick über das Prozessmanagement***

1. Prozesse und Prozessorientierung
2. Methoden des Prozessmanagement

#### ***IV. Überblick über das Veränderungsmanagement***

1. Relevante Faktoren
2. Gestaltung von Veränderungsprozessen

#### ***V. Personalmanagement***

1. Personaleinsatz
2. Personalentwicklung

#### ***VI. Controlling***

1. Strategisches und operatives Controlling
2. Kennzahlen, Kennzahlensysteme
3. Statistische Grundlagen

**Zielgruppe**

Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung ab der dritten Qualifikationsebene zugelassen sind.

**Dauer**

4 Tage mit insgesamt 32 Lehrveranstaltungsstunden

**Teilnehmerzahl**

Mindestens 8, höchstens 25 Personen

**Teilnahmebescheinigung**

Bei lückenloser Anwesenheit und Mitarbeit der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers schließt das Seminar mit einem qualifizierten Erfolgsnachweis ab.

**Termine**

Mindestens einmal im Jahr, je nach Bedarf gegebenenfalls mehrmals jährlich.